

ДОМ ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА – ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

1. Предлог о сарадњи као и пријава програма обавља се путем линка <https://domomladine.org/upitnik-za-klijente/>
2. Комплетне информације о прихваћеном и договореном програму (назив и опис програма, учесници, биографије, фотографија/плакат, корисни линкови, време почетка и завршетка програма, цена улазнице) се достављају најкасније до 15-ог у текућем месецу за наредни месец;
3. Дом омладине Београда промовише програме путем својих канала комуникације, док се сваки програм, за који су информације достављене у одређеном року, најављује у оквиру месечног и недељног програма Дома омладине Београда и веб сајта;
4. Логотип Дома омладине Београда и сва визуелна решења за најаву догађаја не смеју се користити без претходно успостављеног договора узмеђу уговорних страна;
5. Саопштења за медије у којима се Дом омладине Београда наводи као партнер или подршка претходно треба дати на увид Дому омладине Београда;
6. Промотивни материјал (плакати, флајери) доставља се у управу Дома омладине Београда (Македонска 22/4);
7. Одређени програм се може сматрати договореним и термин резервисаним тек након обострано потписаног уговора;
8. Одређени програм се може најавити тек након обострано потписаног уговора;
9. Организатори, сарадници и клијенти Дома омладине Београда су у обавези да улазнице за своје програме пуштају у продају посредством благајне ЕФИНТИ;
10. Улазнице се могу пустити у продају тек након обострано потписаног уговора;
11. Обавеза организатора и клијента је да поштује договорену сатницу програма прецизирану уговором;
12. Организатори, сарадници и клијенти су дужни да из простора Дома омладине Београда изађу са свом својом пратећом опремом (бинска опрема, мобилијар, сценографија, промотивни материјали и сл.) по завршетку програма, а најкасније до 07.00 часова наредног дана уколико је у питању вечерњи програм;
13. Организатори, сарадници и клијенти су дужни да поштују забрану пушења и лепљења промотивног материјала у простору Дома омладине Београда;
14. Организатори, сарадници и клијенти се обавезују да предају простор у стању у којем је био приликом уласка у простор, док су у случају оштећења дужни да изврше све поправке и отклоне штету насталу при коришћењу;
15. Потенцијално брендирање простора спонзорским материјалима, као и промоција спонзора које планира друга страна, организатор, сарадник и клијент, морају бити претходно

договорени и усаглашени са Домом омладине Београда;

16. Физичко-техничко обезбеђење догађаја мора бити организовано за сваки догађај појединачно од стране организатора тог догађаја и у свему у договору са Домом омладине Београда. Приликом уговарања ФТО-а за сваки конкретан догађај у обзир се морају узети подаци као што су очекивани број посетилаца, врста програма-догађаја, процена безбедносних ризика и сл;
17. Сарадници су у обавези да се једни према другима опходе са дужним поштовањем и уважавањем.