

ДОМ ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА
Македонска бр. 22
11000 Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(зав. број. 03-250 од 20.05.2016.)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Организације путовања за потребе Дома омладине Београда

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.2 II/2016

Укупан бр. страна: 38 (укључујући ову насловну страну)

Рок за подношење понуда: 30. Мај, 2016. До 12,00 часова

Мај, 2016. године

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	4
I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
1. Подаци о наручиоцу.....	5
2. Категорија наручиоца	5
3. Врста поступка јавне набавке.....	5
4. Предмет јавне набавке	5
5. Циљ поступка	5
6. Начин преузимања конкурсне документације.....	5
7. Контакт лице	5
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1. Предмет јавне набавке:	6
2. Партије	6
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.....	6
3.1. Врста услуга.....	6
3.2. Спецификација услуга	6
3.3. Општи подаци.....	7
3.4. Услуге организације путовања за потребе Дома омладине Београда обухватају	7
IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	9
4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова.....	10
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	13
5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена.....	13

5.3.	Понуда са варијантама	14
5.4.	Начин измене, допуне и опозива понуде	14
5.5.	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.....	15
5.6.	Понуда са подизвођачем.....	15
5.7.	Заједничка понуда.....	15
5.8.	Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	16
5.9.	Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	16
5.10.	Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	17
5.11.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	17
5.12.	Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	18
5.13.	Критеријуми за избор најповољније понуде.....	18
5.14.	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом	18
5.15.	Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	19
5.16.	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	19
5.17.	Рок у којем ће уговор бити закључен	20
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
VIII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	34
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ.....	35
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	36
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА.....	37
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.....	38

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1.2.2 II/2016, деловодни бр. 03-222 од 11.05.2016. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.2.2 II/2016, деловодни бр. 03-248 од 20.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – организације путовања за потребе Дома омладине Београда ЈН бр. 1.2.2 II/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона
XI	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
XIII	Образац изјаве о коришћењу пословног простора
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету
XV	Образац референтне листе

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Назив: Дом омладине Београда
- Адреса: Македонска бр. 22, 11000 Београд
- ПИБ: 100049621
- Матични број: 07023855
- Сајт: www.domomladine.org

2. Категорија наручиоца

- Култура

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2 II/2016 су услуге организације путовања за потребе Дома омладине Београда, за период од 12 (дванаест) месеци.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице

- Александар Ђукић, секретар код Наручиоца
- Е-mail адреса: aleksandar.djukic@domomladine.org
- Факс: 011/3220-127

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.2 II/2016. су услуге организације путовања, за период од 12 (дванаест) месеци, за потребе Дома омладине Београда из Београда.

- **Ознака и назив из Општег речника набавки:** 60000000 – услуге превоза, 55000000 – услуге хотела, ресторана и трговине на мало, 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.

3.1. Врста услуга

Услуге организације путовања за потребе Дома омладине Београда са седиштем у ул. Македонска 22, Београд.

3.2. Спецификација услуга

3.2.1. Авио превоз

Ред.		Процењено
1.	Мадрид – Београд - Мадрид	5
2.	Цирих – Београд - Цирих	3
3.	Осло Београд - Осло	4
4.	Рим – Београд – Рим	5
5.	Напуљ – Београд - Напуљ	2
	Париз – Београд - Париз	4
7.	Порто – Београд - Порто	21
8.	Франкфурт – Београд - Франкфурт	3
9.	Беч – Београд - Беч	3
10.	Амстердам-Беог-Амстердам	5
	УКУПНО:	55

Под картама за авио превоз подразумева се повратна карта у економској класи.

Понуђач не може понудити услуге тзв „LOW COST“ компанија у ценама датим у обрасцу понуде.

3.2.2. Хотелски смештај

- Хотел са 3 и 4 звездице;
- Тип соба: једнокреветне, јуниор апартмани;
- Врста хотелске услуге: ноћење са доручком;
- Локација хотела: највише 15 км ваздушне линије од дома омладине београда;
- Период коришћења: током 12 месеци (једно или два ноћења по особи).
- Број лица за смештај у хотелу са 3 звездице – једнокреветна соба: 81
- Број лица за смештај у хотелу са 4 звездице – једнокреветна соба: 60
- Број лица за смештај у хотелу са 3 звездице – јуниор апартман: 13

У цену хотелског смештаја урачунати све таксе и остале зависне трошкове према важећем ценовнику хотела

3.2.3. Исхрана

- Сетовани мени – 101 оброк (ручак/вечера)
- Кетеринг за уметнике на месту одржавања концерата у Београду у организацији Дома омладине Београда (10 кетеринг сетованих менија)

3.3. Општи подаци

Број лица дат у Обрасцима понуде за авио и комби превоз, смештај и исхрану је процењен. Под картама за авио превоз подразумева се повратна карта у економској класи.

Понуђач не може понудити услуге тзв „LOW COST“ компанија у ценама датим у обрасцу понуде.

3.4. Услуге организације путовања за потребе Дома омладине Београда обухватају

- ✓ Резервацију и куповину авио карата у економској класи за дате дестинације;
- ✓ Резервацију и обезбеђење ваучера за смештај у хотелима са 3* и 4*;

- ✓ Давање информација о реду летења и ценама авио превоза, хотелског смештаја и угоститељских објеката;
- ✓ Понуду најмање 3 (три) најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- ✓ Понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- ✓ Давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најмање 3 (три) опције за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и најмање 3 (три) понуде за хотелски смештај у хотелима са 3* и 4* и угоститељске услуге, по спецификацији услуга. Уколико не достави најмање 3 (три) опције неопходно је доставити образложење у писаном облику;
- ✓ Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја и угоститељских објеката у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- ✓ Доступност даваоца услуге, тј. Временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у године;
- ✓ У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- ✓ Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, смештаја и угоститељских објеката за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата, смештаја и угоститељских објеката које предлаже давалац услуге и ценама путних карата, смештаја и угоститељских објеката које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
- ✓ Начин доставе авио карата, и резервација/ваучера за хотелски смештај и угоститељске објекте је е-мејл: ana.cosic@domomladine.org а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд.
- ✓ Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
- ✓ Давалац услуге се обавезује да ће храна у хотелима и објектима за исхрану односно кетеринг оброчи бити квалитетни и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

4.1.1. Обавезни услови

- 1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 2) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 3) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. Закона);
- 6) Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);
- 7) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да је понуђач збирно за три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио приход од обављања делатности најмање у износу од укупно 10.000.000,00 динара (десетмилионадинара).
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач на дан подношења понуда:
 - да је члан националног удружења YUTA (национална асоцијација туристичких агенција);
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуда:
 - Користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Gallileo, Sabre ili Worldspan);
 - Поседује/користи пословни простор.
- 4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа, од чега минимум 2 (два) да имају завршен одговарајући курс за продају авио карата.
- 5) За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

4.1.3. Учешће са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

4.1.4. Заједничка понуда

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У случају да је ангажовани подиспоручилац или члан групе понуђача ангажован на припреми школских оброка-ручка, понуђач је у обавези да докаже наведене под Обавезни услови - достави и за ангажованог подиспоручиоца односно члана групе понуђача.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

4.2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

Као доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач доставља потписану и оверену Изјаву – Образац XII.

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Доказ:

Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен **Образац X**.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави Изјаву – Образац XII као доказ испуњености услова из члана 75 став 1. тачке од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

4.2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу **финансијског капацитета** услов је да је понуђач у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио приход од обављања делатности најмање у износу од укупно 10.000.000,00 динара.

Доказ:

- Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) издате од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- Билансе успеха за 3 (три) обрачунске године (2013., 2014. и 2015.).

2) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач на дан подношења понуда:

- Да је члан националног удружења YUTA (национална асоцијација туристичких агенција).

Доказ:

- Потврда YUTA-е да је понуђач члан овог удружења.

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуда:

- Користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Gallileo, Sabre или Worldspan);
- Поседује/користи пословни простор.

Доказ:

- Потврда издата од једног од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем;
- Изјава или доказ о коришћењу пословног простора (Поглавље XIII).

4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа, од чега минимум 2 (два) да имају завршен одговарајући курс за продају авио карата.

Доказ:

- Попуњена, потписана и оверена Изјава о кадровском капацитету (Поглавље XIV)
- Копија дипломе о завршеном одговарајућем курсу за продају авио карата за 2 (два) радно ангажована лица код понуђача.

За лица у радном односу:

- копија радне књижице;
- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

За лица ван радног односа:

- фотокопија уговора о ангажовању.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.05.2016.** године до **12:00 часова.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **30.05.2016.** године у **12:30 часова** у просторијама Дома омладине Београда, на адреси: Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд, IV спрат. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје

својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – организација путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – организација путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – организација путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка од 1) до 2) Закона, и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошк овима које понуђач има у реал изацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Не може се као цена у понуди навести вредност 0 (нула).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а које гласи на Дом омладине Београда - Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

5.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд**, електронске поште на e-mail: aleksandar.djukic@domomladine.org или факсом на број 011/3220 127 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак осим када је и неки од ових дана такође нерадан зато што је у питању државни празник) у времену од 08:00 – 15:00 часова**. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2 II/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. Критеријуми за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена**.

5.14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке путних авио карата, резервација/ваучера за хотелски смештај (не дужи од 24 сата ни краћи од 1 сата) од пријема писаног захтева од стране наручиоца (упућеног поштом, мејлом или телефаксом).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке путних авио карата, резервација/ваучера за хотелски смештај, најповољнија понуда биће изабрана жребањем („извлачењем из шешира“).

5.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом на адресу: **Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд**, електронском поштом на е-mail: aleksandar.djukic@domomladine.org факсом на број **011/3220 127, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова**. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.2 II, сврха: Такса за ЗЗП; Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд, број јавне набавке 1.2.2 II/2016, корисник: Буџет Републике Србије), шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

5.17. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН број 1.2.2 II/2016.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

.....

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични бр:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив Учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016

5.1. Услуге резервације авио карата, хотела и угоститељских објеката

Ред.	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ-а по издатој карти/ваучеру	Цена услуге са ПДВ-ом по издатој карти/ваучеру
	Услуге резервације и издавања авио карата за дате дестинације		
2.	Услуге резервације и издавања ваучера за хотеле		
3.	Услуге резервације угоститељских објеката		

Напомена: Ако понуђач у обрасцу понуде понуди цену од 0 (нула) динара за предметне услуге, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5.2. Општи подаци за понуду

Период коришћења услуга	12 месеци
Удаљеност хотела од Дома омладине Београда	
Удаљеност угоститељског објекта од Дома омладине Београда	
Рок важења понуде	
Рок и услови плаћања	45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна
Карактеристике услуга	По Спецификацији услуга
Квалитет извршења услуга	У складу са законском регулативом

Датум:

М.П.

Понуђач (потпис):

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Организације путовања за потребе Дома омладине Београда

Закључен између уговорних страна:

1. **Дом омладине Београда, Македонска бр. 22, 11000 Београд**, матични број: 07023855, ПИБ: 100049621, рачун бр. 840-526668-60 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора Ненад Драговић, у даљем тексту Наручилац.

2. **Пун назив пружаоца услуге** __, из __,

ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке
_____, кога заступа _____, у даљем тексту
Пружалац услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2 II/2016 извршио прикупљање понуда за услуге организације путовања за потребе Дома омладине Београда.

Да је Пружалац услугеу својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____. године (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Пружаоца услуге Одлуком број _____ од _____. године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр.1.2.2 II/2016, Наручиоца (у даљем тексту: Услуге), у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од 2016 године, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора а што подразумева пружање организације путовања за потребе Дома омладине Београда.

Начин, рокови и место извршења

Члан 2.

Почетак пружања услуга по овом уговору одређује Наручилац.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно, а количину и динамику утврђује Наручилац писаним захтевом (укључујући е-маил) представника Наручиоца.

Доступност Пружаоца услуге за пријем захтева је 7 дана у недељи. Пружалац услуга се обавезује да:

- ✓ понуди најмање 3 (три) најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- ✓ да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најмање 3 (три) опције за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и најмање 3 (три) понуде за хотелски смештај у хотелима са 3* и 4* и угоститељске услуге, по Спецификацији услуга. Уколико не достави најмање 3 (три) опције неопходно је доставити образложење у писаном облику;
- ✓ да ће испунити све наведено у поглављу III Конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 24 сата од момента пријема захтева, електронском поштом достави Наручиоцу авио карте и ваучере за хотелски смештај, по прихватању истих од стране Наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да изврши резервацију, изда и достави Наручиоцу авионске карте, као и друге документе о предметним услугама (ваучер за хотел и сл.) у року од 24 сата од момента пријема сагласности представника Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране, могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту.

Квалитет

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди, те да поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу расположиву цену за тражену услугу у моменту прављења резервације.

Пружалац услуге је дужан да при набавци авионске карте и резервације хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац услуга благовремено дао, а у складу с пажњом

доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника, хотела и угоститељских објеката.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Члан 5.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем издате авионске карте и резервисаног хотелског смештаја.

Цена

Члан 6.

Укупна вредност овог уговора износи највише **2.882.016,00** динара (без ПДВ-а).

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата све зависне трошкове који се односе на реализацију предмета уговора, а нарочито:

- цену авионских карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену комби превоза од аеродрома до хотела где ће бити смештени гости и обратно;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену исхране у угоститељским објектима;
- цену услуге Пружаоца услуге за извршену резервацију авио карата, односно резервације хотелског смештаја.
- Јединичне цене које се нуде Наручиоцу не могу бити веће у односу на објављене ценовни и то:
- цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника
- цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

За све дестинације цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

За све смештаје цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим Ценовником хотела.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати у року од 45 дана, по пријему исправне фактуре испостављене након извршења појединачне услуге, сачињену у складу са наруџбином Наручиоца и Понудом коју је прихватио Наручила услуга.

Достављени рачун обавезно садржи број уговора на који се односи.

Одговорности

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да савесно врши избор авио превозника, хотела о објеката за исхрану и одговоран је Наручиоцу за њихов избор.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези са пружањем услуга када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати применом важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Важење уговора

Члан 9.

Вредност уговора из чл. 6. уговора је одређен према процењеним потребама Наручиоца на годишњем нивоу.

Уговор не може прећи износ процењене вредности ове набавке на годишњем нивоу тј. уговорену вредност уговора из члана 6. став 1. овог уговора.

Наручилац услуга има право да једнострано откаже Уговор ако Пружалац услуга не завршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писано обавештава.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан појединачног случаја закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% вредности услуге по појединачном захтеву.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да за сваки појединачни случај неизвршења наплати уговорну казну у висини од 10% вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуга за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, односно неизвршењем уговорне обавезе, у смислу одредби из овог члана Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања Пружаоца услуга од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Пружаоца услуга, достављањем обрачуна.

Овлашћено лице и комуникација

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу услуга Списак представника Пружаоца услуга за пријем Захтева Наручиоца (имена и презимена, е-маил адресе и бројеви телефона).

Наручилац се обавезује да приликом закључења Уговора преда Пружаоцу услуга Списак представника Наручиоца (имена и презимена, е-маил адресе и бројеви телефона).

Сва тражења и одобрења између Наручиоца и Пружаоца услуга у току извршења уговора, вршиће се преко ових лица, у писаној форми на адресе из уговора или путем е-маил адресе дате на списковима представника уговорних страна.

У случају комуникације (достављање захтева, одобрења и сл.) електронским путем у складу са овим чланом уговора, сматра се да је слањем захтева, одобрења и сл. електронском поштом извршен истовремени пријем истог од друге уговорне стране.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну. Измена података се примењује на уговорни однос од пријема писаног обавештења, без закључења анекса уговора.

Завршне одредбе

Члан 12.

Извршилац је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду, уз примену прописа Републике Србије.

Овај уговор је сачињен у 6 примерака, од којих је за Наручица 4 примерка, а Пружаоца услуге 2 примерка.

М.П.

М.П.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(за Јавну набавку мале вредности организације путовања за потребе Дома омладине Београда бр 1.2.2 II/2016.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона,
понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
4.	
	УКУПНО:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	М.П.	Понуђач

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку
јавне набавке услуга – Организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр.
1.2.2/2016, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место

М.П.

Понуђач

Датум

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног
лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум

Име и презиме овлашћеног
лица

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – организације путовања за потребе Дома омладине Београда, ЈН бр. 1.2.2 II/2016, испуњава све услове из члна 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место

М.П.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдимо да на дан подношења позива за подношење понуда, ЈН бр.1.2.2 II/2016, поседујемо/користимо пословни простор:

Ред.		Начин коришћења	Број и датум документа о коришћењу

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке да изврши увид у документацију на основу које је припремљена Изјава о коришћењу пословног простора.

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са понудом у поступку ЈН 1.2.2 II/2016 изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуда имамо минимум 5 (пет) радно ангажованих лица, од чега минимум 2 (два) да имају завршен одговарајући курс за продају авио карата.

	Име и презиме радно ангажованог лица	Занимање	Начин ангажовања	Завршен курс за продају авио карата (унети ДА или НЕ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Место:

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица:

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке да изврши увид у документацију на основу које је припремљена Изјава о кадровском капацитету.