

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 1.1.2./2017

Зав. Бр.: **03-40** од 27.01.2017.



**УСТАНОВА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ
„ДОМ ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА“**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРО - НАБАВКА И УГРАДЊА
DIGITAL CINEMA СЕРВЕРА ЗА ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ДОМА ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.1.2./2017.

Објављено на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs и интернет страни: www.domomladine.org	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	09.02.2017. године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда	09.02.2017. године У 12.30 часова

БЕОГРАД, ЈАНУАР 2017.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈН 1.1.2./2017

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.1.2./2017 број 03-31 од 25.01.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-32, од 25.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности добра – набавка и уградња** ***Digital Cinema* сервера за филмске пројекције** **ЈН број 1.1.2./2017**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	СТРАНА
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
4.	Образац понуде	13
5.	Услови за учешће у поступку и начин доказивања услова	15
6.	Модел уговора	18
7.	Техничка спецификација/Опис	22
8.	Образац структуре цене са упутством	23
9.	Образац трошкова припремања понуде	25
10.	Изјава о независној понуди	26
11.	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку	27
12.	Образац Меничног овлашћења	28

Укупан број страна конкурсне документације: 30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈН 1.1.2./2017

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Установа културно образовних делатности „Дом омладине Београда“
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-45678-99
ПИБ:	100049621
МАТИЧНИ БРОЈ:	07023855
АДРЕСА:	11000 Београд, Македонска 22
ИНТЕРНЕТ СТРАНА:	www.domomladine.org

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добра – набавка и уградња *Digital Cinema* сервера за филмске пројекције редни број 1.1.2./2017 у свему у складу са наведеним у овој конкурсној документацији.

Број јавне набавке у Плану набавки: 1.1.2./2017.

Поступак предметне јавне набавке мале вредности се спроводи са циљем закључивања уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује са роком важења дана/ од дана закључења као роком за извршење посла.

Контакт лице за пружање свих информација у вези са поступком јавне набавке, а у складу са Законом: Александар Ђукић, члан комисије за јавну набавку, факс 011/3220-127, aleksandar.djukic@domomladine.org . Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 8 до 16 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени и разматрани првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 1.1.2./2017

1. Предмет јавне набавке мале вредности је добро - набавка и уградња *Digital Cinema* сервера за филмске пројекције, број јавне набавке 1.1.2./2017. Поступак јавне набавке је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 03-31, од 25.01.2017. Предмет јавне набавке је детаљно описан у делу 7 – Техничке спецификације.

2. Ознака из општег речника набавке 32321100-0 – Филмска опрема, 32321200-1 – Аудио визуелна опрема, 32320000-2 – Телевизијска и аудио визуелна опрема и 32322000-6 – Мултимедијска опрема.
3. Процењена вредност јавне набавке: 1.000.000,00 дин. (без ПДВ).
4. Конто: 5122

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЈН 1.1.2./2017

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи све податке о захтевима Установе културно образовних делатности „Дом омладине Београда“ из Београда у погледу садржине понуде, начина сачињавања и подношења понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђачи су дужни да понуду у потпуности сачине у складу са овим упутством и захтевима из конкурсне документације.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуде у овом поступку јавне набавке се састављају искључиво на српском језику.

2) Посебни захтеви у вези начина достављања понуда

2.1. Сачињавање и паковање понуде

Понуђачи су дужни да све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуне читко и у потпуности. Све обрасце и модел уговора потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца, дужан је да исту прекрије корективним лаком и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се пакује у фасциклу која је обавезно повезана траком (јемствеником) и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједина документа. Овако запечаћена фасцикла пакује се у коверат или кутију и адресира у складу са упутством датим у делу **2.3. Достављање понуда**.

Садржина понуде је следећа:

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- | | |
|----|--|
| 1. | Образац понуде |
| 2. | Образац структуре цене |
| 3. | Модел уговора |
| 4. | Образац трошкова припремања понуде |
| 5. | Изјава о независној понуди |
| 6. | Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке |
-

2.2. Означавање поверљивих података у понудама

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак пријема, отварања и оцене понуде.

Поверљивим ће бити третирана документа која у горњем десном углу носе ознаку »поверљиво« и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак, он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тог реда на десној маргини исписана ознака поверљивости.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Понуђена цена и докази о испуњености услова за учешће у поступку се не могу сматрати поверљивим.

2.3. Достављање понуде

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин описан у делу **2.1. Сачињавање и паковање понуде.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа културно образовних делатности „Дом омладине Београда“, Македонска бр. 22, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – добро – набавка и уградња Digital Cinema сервера за филмске пројекције, ЈН број 1.1.2./2017, НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуде се сматрају благовременим уколико су примљене од стране наручиоца до **09.02.2017. године, до 12.00 часова.**

Понуде примљене након овог рока сматраће се неблаговременим и неће се отварати у поступку отварања понуда, већ ће неотворене бити враћене понуђачу са назнаком „неблаговремено“.

2.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **09.02.2017. године у 12.30 часова** у просторијама наручиоца на адреси: Македонска 22, Београд, IV спрат, соба за састанке.

Отварање понуда ће се вршити уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.5. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Понуде које буду садржале алтернативна решења биће одбијене као неодговарајуће.

2.6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуда која се подноси непосредно или путем поште мора бити поднета у затвореној коверти или кутији, и мора бити затворена тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (печатирана на споју лепљења – затварања коверте/кутије).

Понуђач који је поднео понуду може је на исти начин изменити, допунити или опозвати у року предвиђеном да достављање понуда, уз назнаку **„измена / допуна / опозив / понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 1.1.2/2017.“**

2.7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Сваки понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико добије понуде које су сачињене супротно овој забрани, наручилац ће их све одбити као неприхватљиве.

2.8. Захтеви у вези са подношењем понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе назив тог подизвођача, проценат набавке који ће извршити преко подизвођача и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Уколико дође до закључења уговора о јавној набавци, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач који је поднео понуду са подизвођачем у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће део доспелих потраживања измирити директно подизвођачу за део набавке који је извршио подизвођач, ако он то захтева и ако понуђач не стави приговор у вези доспећа тог потраживања.

2.9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Када група понуђача подноси понуду понуђачи из групе понуђача су дужни да сачине споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Овај споразум обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. друга питања одређена овом конкурсном документацијом.

Споразум чланова групе понуђача је саставни део заједничке понуде.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци према наручиоцу одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако се задруга појављује као подносилац заједничке понуде у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно према наручиоцу одговарају задругари.

2.10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

1) Услови плаћања

Авансно плаћање је дозвољено у складу са предметним моделом Уговора и овом Конкурсном документацијом.

Плаћање аванса ће бити извршено одмах по закључењу Уговора са изабраним понуђачем коме је додељен Уговор док ће исплата остатка уговорене суме бити извршено у року од 45 дана од дана реализације посла.

Понуде које садрже другачије захтеве у погледу услова плаћања биће одбијене као неприхватљиве.

2) Рок важења понуде

Понуђач је дужан да у понуди наведе рок важења понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде које буду садржале краћи рок, биће одбијене као неприхватљиве.

3) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без пореза. Порез у понуди ће бити посебно исказан.

Није допуштено да цене у понуди буду исказане у страниј валути.

2.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко једну соло меницу за аванс и једну соло меницу за добро извршење посла** које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране одговорног лица, а уз менице мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и картон депонованих потписа. Менице се издају једна у висини од 20% на име плаћеног аванса и друга у висини од 10% од вредности уговора (без пореза), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене

рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити менице за аванс и за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.13. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

У овом поступку јавне набавке нема поверљивих података које би наручилац у сврху сачињавања понуда морао ставити на располагање понуђачима.

2.14. Обавештење о начину на који се могу тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и обавештење о начину комуникације у поступку

Сва комуникација у поступку јавне набавке се одвија искључиво писаним путем. Тражење и давање било каквих информација усменим путем није дозвољено.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 8 до 16 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

Свако заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Након пријема захтева за додатним информацијама и појашњењима наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, подносиоцу послати одговор у писаном облику и тај одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Након отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при стручној оцени понуда.

Наручилац може вршити и контролу непосредним увидом код понуђача и код подизвођача.

Уколико уочи рачунске грешке, комисија наручиоца може, уколико за то добије сагласност понуђача, да изврши њихову исправку. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако постоји разлика између цене исписане бројевима и цене исписане словима, меродавна је цена исписана словима.

2.16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

Додатно обезбеђење обавеза од стране понуђача који се налази на списку негативних референци ако предмет јавне набавке није истоветан предмету ове набавке износи 15 % од понуђене цене.

2.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена исказана без пореза.**

Понуђене цене обухватају сав материјал, рад, транспортне трошкове као и све остале зависне трошкове.

Наручилац ће дати предност домаћим понуђачима, а у складу са чланом 86. Закона.

2.18. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда садрже исту укупну цену, наручилац ће избор извршити на следећи начин:

Предност има онај понуђач који нема подизвођача а ако оба имају подизвођача онда предност има онај понуђач који има мањи проценат учешћа подизвођача у укупном проценту реализације предметног посла а ако су понуђачи и у томе изједначени одлука ће бити донета жребањем („извлачењем из шешира“).

2.19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.20. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **aleksandar.djukic@domomladine.org**, факсом на број 011/3220-127 или препорученом пошти са повратницом.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 8 до 16 часова. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара према следећем упутству:

Број жиро рачуна: 840-742221843-57,

Позив на број 50-016,

Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи,

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

2.21. Обавештење о року за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико наручилац не достави потписан уговор у року који је дао у конкурсној документацији, понуђач није дужан да га касније потпише и не може трпети никакве последице услед одбијања да уговор потпише.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН 1.1.2./2017

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу набавки и интернет страни: **www.domomladine.org** и у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добра – набавка и уградња *Digital Cinema* сервера за филмске пројекције, ЈН Број 1.1.2./2017. достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

1. Да извршимо испоруку и уградњу *Digital Cinema* сервера за филмске пројекције који су предмет јавне набавке мале вредности а у складу са захтевима наручиоца, и то /заокружити/:

а) Самостално

Назив понуђача	
Адреса	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме контакт особе	
Факс	
Е-маил адреса	

б) Са подизвођачем који ће извршити укупно _____ % набавке.

Назив подизвођача	
Адреса	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме контакт особе	
Факс	
Е-маил адреса	

ц) Заједно са понуђачима

Назив понуђача	
Адреса	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме контакт особе	
Факс	
Е-маил адреса	

2. Понуду подносимо у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде за ову врсту посла:

Укупна вредност понуде у динарима без пореза	
Словима	
Порез (____ %)	
Укупна вредност понуде у динарима са порезом	
Словима	

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.

4. Рок за реализацију посла:

5. Услови плаћања: по испостављеној фактури, најкасније у року од 45 дана.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН 1.1.2./2017

I. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности:

Понуђач у овом поступку јавне набавке мора испунити следеће услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

II. Додатни услови за учешће и поступку јавне набавке мале вредности:

У смислу члана 76. ставом 2. Закона о јавним набавкама, а имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац **одређује** додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Понуђач мора располагати довољним кадровским капацитетом, односно, у предузећу понуђача треба да буде радно ангажован бар један ижењер који поседује лиценцу ИКС-а 453 и потврду о њеном продужењу;

2. Понуђач мора да има квалификацију на реализацији сличних послова, односно, током 5 година које претходе дану подношења понуде у овој јавној набавци понуђач треба да има реализовану уградњу и одржавање DC сервера за најмање 1 (једног) наручиоца, при чему ови сервери могу бити самостални или уграђени у кућиште видео пројектора.

Услови за учешће у поступку за подизвођаче

Код понуде са подизвођачима, сваки подизвођач мора испунити обавезне услове под I. тачке од 1) до 4) као и додатне услове под II. тачке 1) до 2).

Услови за учешће у поступку за понуђаче из групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове под I. тачке од 1) до 4) као и додатне услове под II. тачке 1) до 2).

Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност **обавезних услова** под I. тачка 1) до тачка 4) понуђач доказује достављањем изјаве о испуњености услова која је дата у делу 11 конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **допунских услова** под II. тачке 1) до 2) се доказују достављањем следећих исправа:

1. Фотокопија лиценце ИКС-а 453 и потврде о њеном продужењу, ове фотокопије лиценце и потврде о њеном продужењу морају бити оверене печатом и потписом лица које је власник лиценце (на кога лиценца гласи).
2. Фотокопија радне књижице и М обрасца или фотокопија уговора о делу као доказ да је горе наведени власник лиценце радно ангажован у предузећу понуђача;
3. Фотокопије најмање 1 (једне) на меморандуму купца/наручиоца оверене и потписане изјаве којима се потврђује да је током последњих 5 година које претходе дану подношења ове понуде понуђач испоручио, уградио и одржавао DC сервер при чему сервери могу бити самостални или уграђени у кућиште видео пројектора.

Начин доказивања испуњености услова за подизвођаче

Испуњеност обавезних услова под I. тачка 1) до тачка 4) и допунских услова под II. тачка 1) до 2) за подизвођача доказује достављањем изјаве о испуњености услова која је дата у делу 11 конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова за чланове група у случају подношења заједничке понуде

Испуњеност обавезних услова под I. тачка 1) до тачка 4) и допунских услова под II. тачка 1) до 2) за подизвођача доказује достављањем изјаве о испуњености услова која је дата у делу 11 конкурсне документације.

Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђачи могу достављати у невереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија,

да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је у таквом случају дужан да у складу са Законом у својој понуди на меморандуму предузећа понуђача наведе тачну адресу веб странице на којој се конкретни подаци налазе те да такву изјаву потпише овлашћено лице понуђача са печатом понуђача поред овог потписа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН 1.1.2./2017

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – НАБАВКА И УГРАДЊА ДИГИТАЛ СИНЕМА СЕРВЕРА ЗА ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

ЈН 1.1.2/2017

Закључен између:

1. **Установа културно образовних делатности „Дом омладине Београда“**, Македонска 22, Београд, матични број 07023855, ПИБ 100049621, текући рачун 840-526668-60 Управа за трезор, коју заступа в.д. директор Ненад Драговић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, код банке: _____, _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац).

Основ за закључење уговора:

Основ за закључивање уговора је спроведени поступак јавне набавке мале вредности добра – набавка и уградња *Digital Cinema* сервера за филмске пројекције број: 1.1.2./2017.

Одлука о додели уговора: _____ - _____ је донета _____ године. Број одлуке _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добра – набавка и уградња *Digital Cinema* сервера за филмске пројекције.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара, без пореза, односно _____ динара са порезом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Приликом закључивања уговора пружалац услуга је предао наручиоцу бланко соло менице за аванс и за добро извршење посла које су евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице су оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту је достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама: безусловне и плативе на први позив. Бланко менице за плаћени аванс у висини од _____ динара (20% од вредности уговора без пореза) и бланко менице за добро извршење посла издата је у висини од _____ динара (10% од вредности уговора без пореза), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Овај уговор важи дана/месеци од дана његовог потписивања (као рок за реализацију предметне испоруке и уградње *Digital Cinema* сервера).

За предметни *Digital Cinema* сервер као и његову уградњу Испоручилац даје гарантни рок у дужини од године и за то издаје одговарајуће уверење о гаранцији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је у обавези да Испоручиоцу изврши плаћање уговорене цене – аванс у висини од 20% одмах по закључењу Уговора, а остатак уговорене суме у року од најкасније 45 дана по реализацији посла а на основу испостављених фактура.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку и уградњу *Digital Cinema* сервера сходно члану 1. овог Уговора изврши у складу са прихваћеном понудом и прописима који регулишу ову материју.

Члан 7.

Испоручилац ће испоруку и уградњу предметног *Digital Cinema* сервера испоручити на паритету франко Дом омладине Београда, Македонска 22, Београд као адресе регистрованог седишта Наручиоца са местом испоруке и уградње: кино пројекциона просторија (кино кабина) у Великој сали Наручиоца у сутерену програмског дела зграде Дома омладине Београда.

Члан 8.

Испоручилац ће као извршилац предметне испоруке и уградње ће Наручиоцу платити уговорну казну у висини настале штете уколико из разлога, који му се могу приписати у кривицу, прекорачи уговорени рок за извршење обавезе, односно испоруке и уградње *Digital Cinema* сервера, као предмета овог уговора.

Члан 9.

Наручилац задржава право да, ако Испоручилац не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла из члана 3. Овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају једностраног раскида уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, као и други правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Драговић, в.д. директора

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН 1.1.2./2017

Сервер за дигиталну филмску пројекцију:

Ред. Бр. 1.: **Digital Cinema медиа сервер** за репродукцију 2D и 3D филмова у 2K и 4K резолуцији са видео излазом *dual HD-SDI*, дигиталним *AES/EBU* аудио излазима (16 канала), капацитетом дискова 3 x 2 TB (*RAID 5, SATA II drives*), *SMPTE subtitling*, кућиште 19"/4HE у комплекту са пратећим прибором – комада 1

Ред. Бр. 2.: **Демонтажа и „паркирање“ неисправног медиа сервера** уграђеног у постојећи орман 19" испод *DC* видео пројектора у кино кабини наручиоца са одлагањем у одговарајућу амбалажу ради складиштења;

Ред. Бр. 3.: **Монтажа медиа сервера из позиције бр. 1** у постојећи орман 19" испод *DC* видео пројектора у кино кабини са повезивањем на изведену инсталацију, испитивањем, пуштањем у рад и обуком корисника;

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈН 1.1.2./2017

Јавна набавка добра – набавка и уградња Дигитал Синема сервера за филмске пројекције ЈН број 1.1.2./2017.

Редни број	Опис	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
1.	<u>Digital Cinema</u> медиа сервер		
2.	<u>Демонтажа и „паркирање“</u> неисправног медиа сервера		
3.	<u>Монтажа медиа сервера</u> из позиције 1.		
I	УКУПНО БЕЗ ПОРЕЗА (од 1. до 3.):		
II	ПОРЕЗ (___ %):		
III	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ И ТРОШКОВИМА (I+II):		
СЛОВИМА:			

НАПОМЕНА:

Наручилац неће признати било какве накнадне трошкове које понуђач није приказао у обрасцу структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- Све цене попунити читко тако да се бројеви могу недвосмислено јасно прочитати;
- Образац структуре цене обавезно потписати, уписати датум и оверити печатом;
- У складу са горе наведеном напоменом Наручилац неће признати никакве накнадне трошкове које понуђач није приказао у обрасцу цене.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЈН 1.1.2/2017.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____,
[назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Попуњавање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЈН 1.1.2./2017

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка добра – набавка и уградња Digital Сinема сервера за филмске пројекције за потребе наручиоца Дом омладине Београда**, ред бр 1.1.2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЈН 1.1.2./2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка добра – набавка и уградња Digital Cinema сервера за филмске пројекције за потребе наручиоца Дом омладине Београда, број 1.1.2./2017**, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЈН 1.1.2./2017

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и
Седиште: _____
ПИБ: _____ МБ: _____
Текући рачун: _____ код: _____ банке,
Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и
(повериалац) Седиште: _____
ПИБ: _____ МБ: _____
Текући рачун: _____ код: _____ банке

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ – са роком важности – 30 дана од дана извршења уговора као средство обезбеђења и овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима _____ динара), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10 % укупне вредности понуде без пореза**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року у складу са уговором.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања
Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун _____ назив _____ и
Седиште: _____
ПИБ: _____ МБ: _____
Текући рачун: _____ код: _____ банке,
И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун _____ назив _____ и
(поверилац) Седиште: _____
ПИБ: _____ МБ: _____
Текући рачун: _____ код: _____ банке

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ – са роком важности – 30 дана од дана закључења уговора као средство обезбеђења и овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима _____ динара), као средство финансијског обезбеђења за **плаћени аванс извршење посла** у вредности од **20 % укупне вредности понуде без пореза**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року у складу са уговором.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум издавања
Овлашћења:**

М.П.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица