

Заводни бр. ДОБ-а: 03-445 од 29.09.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

[ДОМ ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА, Македонска 22, Београд]

ЈАВНА НАБАВКА – фотеља за велику салу Дома омладине Београда

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.5. II /2017.

Септембар, 2017. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.5.И/2017., бр. Одлуке 03-440 од 27.09.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03-441 од 27.09.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – фотеља за велику салу Дома омладине Београда ЈН бр. 1.1.5. И/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и цртежи	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.5. II/2017. – **фотеље за велику салу Дома омладине Београда** – ОРН 39113100-8

Процењена вредност: **5.701.000,00** дин (петмилиона седамсто једна хиљада динара) без ПДВ-а.

2. Партије

Ова јавна набавка **није** је обликована у партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1.Набавка (или израда), испорука и монтажа на пројектоване позиције у партеру и на балкону велике сале Дома омладине Београда (по цртежу основе велике сале ДОБ-а у графичком прилогу који је саставни део ове конкурсне документације – стр. Бр. 7) самостојећих, анкерисаних биоскопских фотеља са руконаслонима и ергономски димензионисаним и обликованим наслонима и подизним седиштима (према техничком цртежу која је саставни део ове конкурсне документације – стр. Бр.6).

Фотеље се испоручују као САМОСТАЛНЕ / ПОЈЕДИНАЧНЕ (у монтажи се везују једна за другу без удвајања руконаслона) и као УДВОЈЕНЕ (две међусобно везане са једним/неудвојеним средишњим руконаслоном – *ово се односи само на прва 2 /два/ реда партера).

КОНСТРУКЦИЈА: Странице фотеља је од МДФ плоча дебљине 28 мм, тапациране самогасивим, ватроотпорним текстилом у складу са седиштем и наслоним. Руконаслони од буковог масива у црној боји са заштитним слојем PU-транспарентног лака повишене тврдоће (мат или са минималним процентом сјаја). Фотеље су са системом подизања/обарања седишта тихим механизмом са ублаживачима удара. Дрвени видни делови фотеље (руконаслони, доњи део седишта, леђа наслона) су у црној боји са заштитним слојем PU-транспарентног лака повишене тврдоће (мат или са минималним процентом сјаја). Леђа наслона, доњи део седишта као видни дрвени делови седишта су од фурнираног буковог шпера дебљине 12 мм. Основа седишта и наслона је ергономски обликован буков ламелирани отпресак дебљине 6 мм и тај доњи видни део седишта од буковог ламелираног отпреска мора бити акустички перфориран. Леђа наслона морају бити такве дужине да у потпуности покривају доњи део седишта када је он у подигнутом положају, тако да посетилац који седи позади не може ногама додиривати доњи део седишта које се налази испред њега.

СТОПА фотеље је од металног лима, савијеног у облику правоугаоне кутије, тако да страница фотеље улази у кутију и причвршћује се шрафовима, а сама стопа је анкерисана у подлогу. Стопа се пластифицира у боју у складу са бојом изабраног тапацирунга фотеље. Само код прва два реда фотеља у партеру велике сале ДОБ-а фотеље су самостојеће и неанкерисане у под, и само за њих се посебно прави проширена стопа фотеље (која не оштећује под). **ОБЛОГА** наслона и седишта од полиуретана или сунђера повишене тврдоће од мин. 35кг/м² и са свим пратећим материјалима који обезбеђују ергономски облик.

ТАПАЦИРАЊЕ је самогасивим, ватроотпорним текстилом категорије Б1. Текстил је и велике отпорности на хабање (минимум 100.000 Martindale-a). Тежина штофа минимум 300g/m². Састав штофа 100% полиестер. Боја текстила или тиркизна или тамно сива, приближна тону RAL 7015 (slate grey) а коначан избор је по узорку текстила који ће доставити изабрани понуђач.

Осно растојање фотеља треба да буде ~ 55цм., висина треба да буде ~ 93цм а дубина ~ 50цм. Дозвољено одступање +-5% у складу са договором са Наручиоцем.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави атест о чврстоћи фотеље тестираној по стандарду СРПС ЕН 12727.

Изабрани понуђач је у обавези да достави штоф карту као и атест за отпорност на хабање и атест на незапаљивост штофа.

2. Израда плочица за нумерацију и монтажа лепљењем (гравоплеј са јаким дуплофаном подлепљеним са задње стране ради причвршћивања на седиште). Плочице су мат црне боје (поликарбонат или бојени метал) са исписом бројева светло-жутом бојом.

ОЗНАКЕ РЕДОВА су формата А5 (усправно, златни гравоплеј са пробушене две рупице за причвршћивање) са исписом римским бројевима и постављене на бокове почетних фотеља у редовима (лево и десно).

ОЗНАКЕ/НУМЕРАЦИЈА седишта су димензија ~70/35мм са исписом арапским бројевима, а постављају се при врху доњег дела подигнутог седишта.

ОБАВЕЗА ЈЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРОВЕРИ ДИМЕНЗИЈЕ СТЕПЕНАСТИХ ПОДНИХ ПЛАТОА НА КОЈИМА СЕ МОНТИРАЈУ ФОТЕЉЕ И ТАКО ПРОВЕРИ МОГУЋНОСТ ФУНКЦИОНАЛНО УПОТРЕБЉИВЕ МОНТАЖЕ ФОТЕЉА КОЈЕ НУДИ! ПРИ ПОСЕТИ ПОНУЂАЧА НАРУЧИЛАЦ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ТЕНДЕРСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОЛИЧИНА

1)
ПОЈЕДИНАЧНЕ
ФОТЕЉЕ.....326+126=452 ком

УДВОЈЕНЕ
ФОТЕЉЕ.....21 ком

Укупно фотеља: 494 ком

2) НУМЕРАЦИЈА РЕДОВА И СЕДИШТА

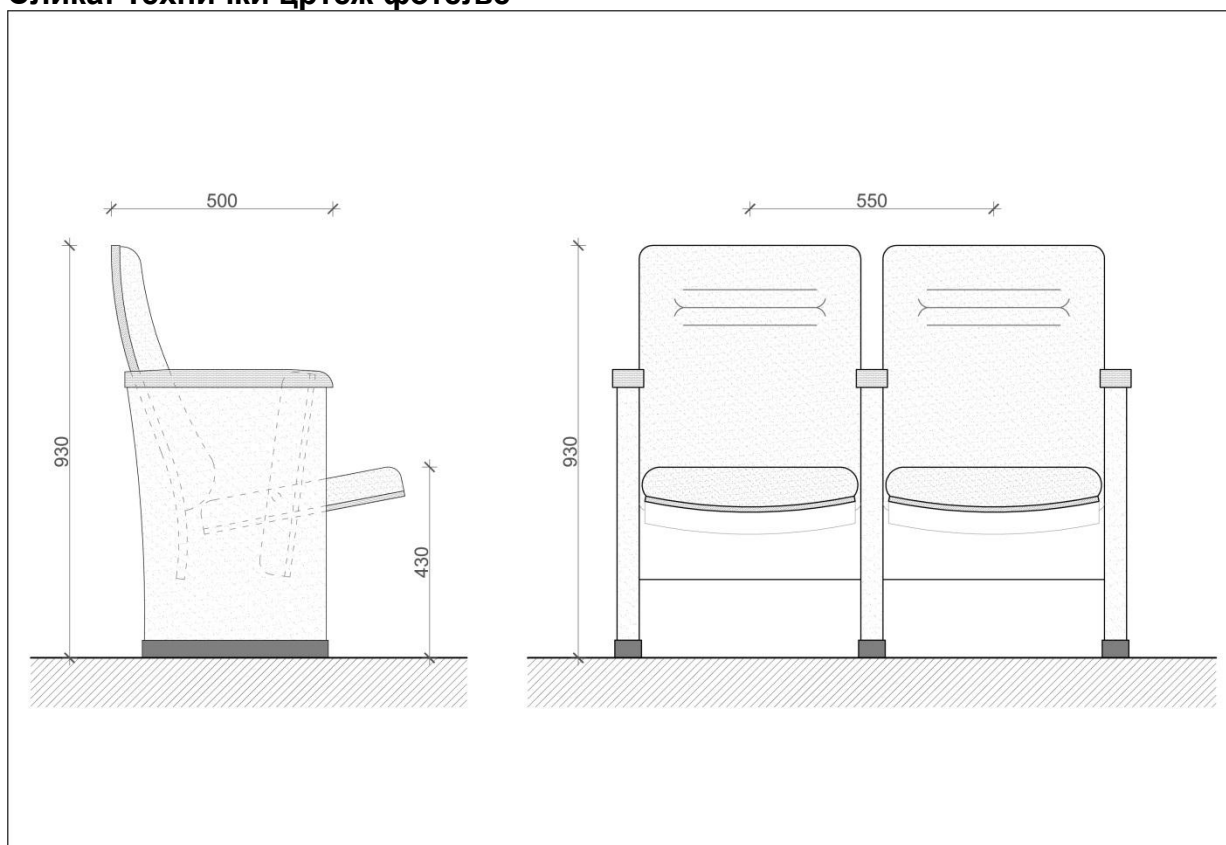
Ознаке
редова.....40 ком
Ознаке седишта.....494 ком

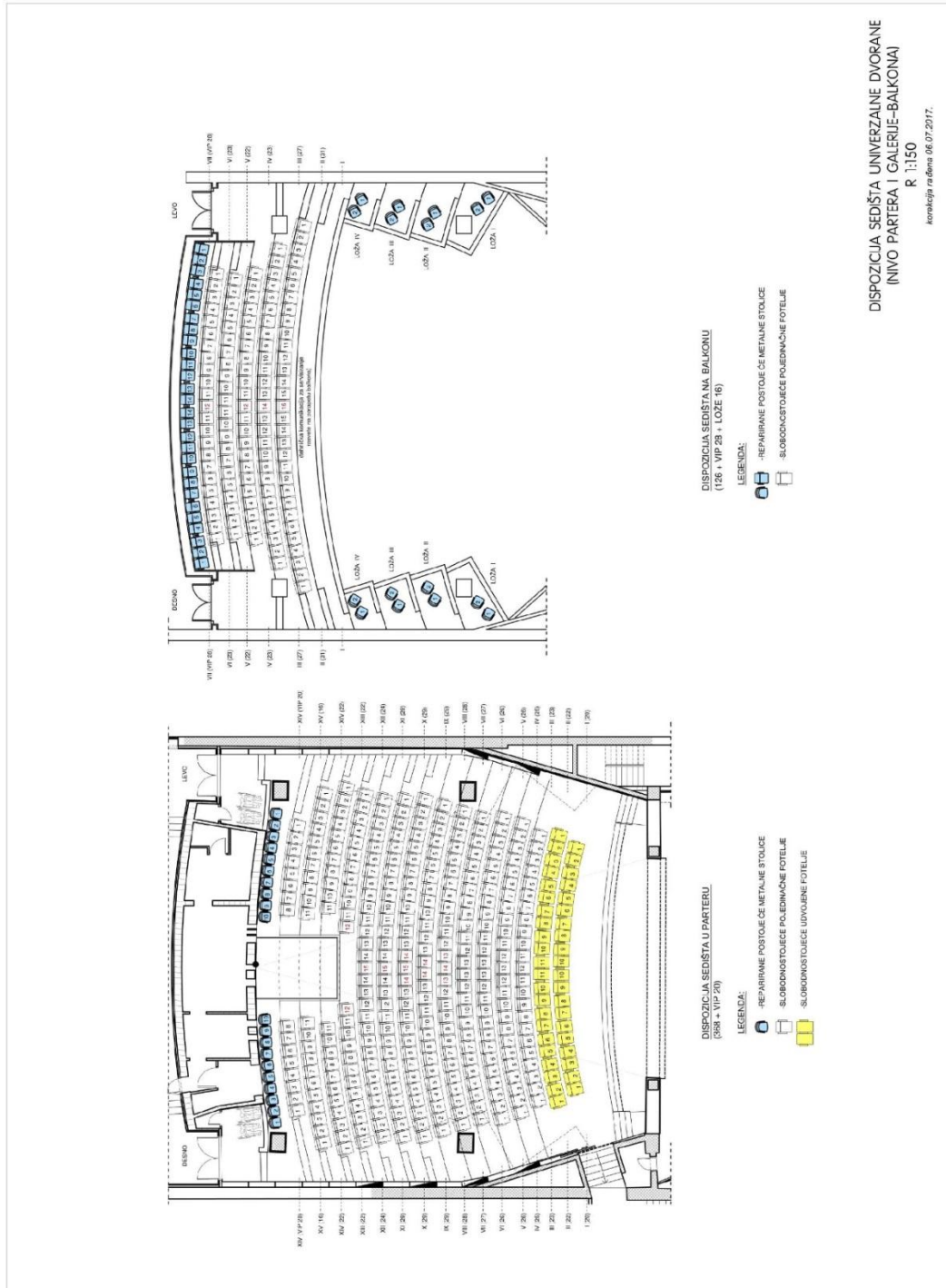
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Технички цртеж фотеља као и тлоцрт основе партера и балкона велике сале ДОБ-а дати су као графички прилози као саставни део ове конкурсне документације (стр. 6 и стр. 7.).

Важно !!!: Понуђачи који буду подносили понуду у овој јавној набавци су **обавезни да посету простор велике сале ДОБ-а** и том приликом Наручилац издаје потврду о обављеном обиласку. Понуђачи који намеравају да посету велику салу ДОБ-а могу то учинити сваког радног дана (понедељак – петак у времену од 10,00 – 13,00 часова) и то тако што ће се јавити служби обезбеђења Дома омладине Београда (на главном улазу у ДОБ-а из Дечанске улице у Београду) а по обављеној посети се представник понуђача мора јавити управи ДОБ-а на 4-ти спрат где ће му бити издата потврда о извршеној посети коју тако у оригиналу Понуђач који подноси понуду мора приложити и као саставни део своје понуде предати наручиоцу.

Слика: Технички цртеж фотеле





Слика: Основа Велике Сале ДОБ-а са диспозицијом фотелја

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV/1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>За Обавезне услове од 1. до 4.: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да је посетио простор велике сале ДОБ-а као би стекао увид у	
		ОРИГИНАЛ ПОТВРДЕ издате од стране наручиоца приликом

	овај простор у коме се врши испорука и монтажа предмета ове јавне набавке - фотеља	обављене посете велике сале ДОБ-а од стране понуђача.
--	--	---

IV/2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Стандарди квалитета

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 који се односи на целу организацију и односи на делатност производње намештаја.	Фотокопија наведеног сертификата
2.	Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању и односи се на делатност производње намештаја.	Фотокопија наведеног сертификата
3.	Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 који се односи на заштиту здравља и безбедности на раду и односи се на делатност производње намештаја.	Фотокопија наведеног сертификата
4.	Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим	

	сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда FSC-COC – представља гаранцију да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сетификоване шуме па преко обраде и производње.	Фотокопија наведеног сертификата
5.	Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са ISO/IEC 27001:2014 – систем менаџмента безбедности информација (као међународни стандард)	Фотокопија наведеног сертификата

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ОРИГИНАЛА ПОТВРДЕ** о обављеној посети простору велике сале Дома омладине Београда.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова се доказује у свему како је горе наведено у овој конкурсној документацији у одељку бр IV/2, у табели на страницама 9. и 10. и то:

1. **Додатни услов:** Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001:2008** који се односи на целу организацију и односи на делатност производње намештаја. **Доказ:** Фотокопија овог сертификата.

2. **Додатни услов:** Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда **SRPS ISO 14001:2005** који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању и односи се на делатност производње намештаја. **Доказ:** Фотокопија овог сертификата.
3. **Додатни услов:** Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда **OHSAS 18001:2007** који се односи на заштиту здравља и безбедности на раду и односи се на делатност производње намештаја. **Доказ:** Фотокопија овог сертификата
4. **Додатни услов:** Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда **FSC-COC** –представља гаранцију да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сетификоване шуме па преко обраде и производње. **Доказ:** фотокопија овог сертификата
5. **Додатни услов:** Да понуђач пре објављивања јавног позива располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са **ISO/IEC 27001:2014 – систем менаџмента безбедности информација** (као међународни стандард). **Доказ:** фотокопија овог сертификата.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
фотеља за велику салу ДОБ-а, ЈН број 1.1.5. II/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: фотеље за велику салу ДОБ-а

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Кратак опис предмета ЈН</i>	<i>494 фотелја</i>				
<i>Кратак опис предмета ЈН</i>	<i>40 + 494 нумерација а редова / фотелја</i>				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр
1.1.5.И/2017.**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке фотелја за велику салу ДОБ-а, бр 1.1.5.II/2017., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке фотеља за велику салу ДОБ-а број 1.1.5.И/2017., испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке фотелја за велику салу ДОБ-а број 1.1.5.II/2017., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ БИОСКОПСКИХ ФОТЕЉА

Закључен између:

Наручиоца: Дом омладине Београда
са седиштем у Београду, улица Македонска 22, ПИБ: 100049621 Матични
број: 07023855

Број рачуна: ТР 840-526668-60. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 011 3220 127 Телефакс: 011 3220 127
кога заступа Ненад Драговић, вд директор
(у даљем тексту: **ДОБ**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добра – набавка, испорука и монтажа фотелја
за велику салу ДОБ-а са нумерацијом редова и седишта.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара,
без пореза, односно _____ динара са порезом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Приликом закључивања уговора пружалац услуга је предао наручиоцу бланко
соло менице за аванс и за добро извршење посла које су евидентирани у
Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице су оверене
печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту је
достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама:
безусловне и плативе на први позив. Бланко менице за плаћени аванс у

висини од _____ динара (20% од вредности уговора без пореза) и бланко менице за добро извршење посла издата је у висини од _____ динара (10% од вредности уговора без пореза), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Овај уговор важи дана/месеци од дана његовог потписивања (као рок за реализацију предметне набавке, испоруке и монтаже биоскопских фотелја са нумерацијом редова и седишта.

За предметна добра Испоручилац даје гарантни рок у дужини од године и за то издаје одговарајуће уверење о гаранцији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је у обавези да Испоручиоцу изврши плаћање уговорене цене – аванс у висини од 20% одмах по закључењу Уговора, а остатак уговорене суме у року од најкасније 45 дана по реализацији посла а на основу испостављених фактура.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку испоруку и монтажу фотелја сходно члану 1. овог Уговора изврши у складу са прихваћеном понудом и прописима који регулишу ову материју.

Члан 7.

Испоручилац ће испоруку и монтажу предметних фотелја извршити на паритету франко Дом омладине Београда, Македонска 22, Београд као адресе регистрованог седишта Наручиоца са местом испоруке и монтаже: Велика сала Наручиоца у сутерену програмског дела зграде Дома омладине Београда.

Члан 8.

Испоручилац ће као извршилац предметне испоруке и уградње ће Наручиоцу платити уговорну казну у висини настале штете уколико из разлога, који му се могу приписати у кривицу, прекорачи уговорени рок за извршење обавезе, односно испоруке и монтаже фотелја са нумерацијом редова и седишта, као предмета овог уговора.

Члан 9.

Наручилац задржава право да, ако Испоручилац не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла из члана 3. Овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају једностраног раскида уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, као и други правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Ненад Драгових, в.д. директора

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом омладине Београда, ул. Македонска 22, 11000 Београд, 4-ти спрат, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (добра) – фотеље за велику салу ДОБ-а, ЈН бр. 1.1.5.И/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2017. до 12,00** часова.

Отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити у просторијама наручиоца (Македонска 22, 4-ти спрат) истог дана, **31.10.2017. године са почетком у 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Потврду о обављеној посети Великој сали ДОБ-а као и:
- Атест о чврстоћи фотеље тестираној по стандарду СРПС ЕН 12727 (фотокопија)

Понуда такође мора садржати доказе о испуњености додатних услова и то:

- Усаглашеност са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 – Фотокопија
- Усаглашеност са захтевима стандарда SRPS ISO14001:2005 - Фотокопија
- Усаглашеност са захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 – Фотокопија
- Усаглашеност са захтевима стандарда FSC-COC – Фотокопија
- Усаглашеност са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2014 - Фотокопија

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом омладине Београда, ул Македонска 22, 11000 Београд, 4-ти спрат, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (добра) – фотеље за велику салу ДОБ-а, ЈН бр. 1.1.5.ИИ/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (добра) – фотеље за Велику салу ДОБ-а, ЈН бр. 1.1.5.ИИ/2017.- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (добра) – фотеље за Велику салу ДОБ-а, ЈН бр. 1.1.5.ИИ/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – фотеље за Велику салу ДОБ-а, ЈН бр. 1.1.5.ИИ/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс али не већи од 20%.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за Биоскопске фотелје– не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку и монтажу предметних добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора и уплате аванса.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: Дом омладине Београда, ул Македонска 22, 11000 Београд, Велика сала ДОБ-а у сутерену програмсог дела зграде Дома омладине Београда.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

<i>Без других захтева мимо горе наведених захтева.</i>
--

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато набавка – испорука биоскопских фотелја са њиховом монтажом и са нумерацијом редова и седишта у свему како је дефинисано овом конкурсном документацијом сачињеном од стране наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Бланко меницу за повраћај авансног плаћања (20%)** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко меницу са потписаним и овереним меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко меница за повраћај авансног плаћања и одговарајуће менично овлашћење издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

- 2) Бланко меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем -** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Бланко менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЦРТЕЖА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Напомена:

Техничке документација и цртежи су саставни део ове конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail aleksandar.djukic@domomladine.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац прима било поштом било електронском поштом овакве захтеве сваког радног дана у недељи (понедељак – петак) током радног времена од 08-16 часова. Уколико оваква пошта или електронска пошта стигне после истека наведеног радног времена, или стигне у нерадни дан (субота, недеља, дан државног празника) сматраће се да је пристигла првог наредног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.1.5.II/2017..**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail aleksandar.djukic@domomladine.org , или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом омладине Београда; јавна набавка 1.1.5.II/2017.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.