

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

1. Предлог о сарадњи као и пријава програма обавља се путем линка <https://goo.gl/forms/c6kTYkvWAVZmOwA82>
2. Организатор добија повратну информацију о потенцијалној сарадњи до недељу дана након доспеле пријаве;
3. Комплетне информације о прихваћеном и договореном програму (назив и опис програма, учесници, биографије, фотографија/плакат, корисни линкови, време почетка и завршетка програма, цена карте) се достављају најкасније до 20-ог у текућем месецу за наредни месец;
4. Дом омладине Београда промовише програме путем својих канала комуникације, док се сваки програм, за који су информације достављене у одређеном року, најављује у оквиру месечног и недељног програма Дома омладине Београда и веб сајта;
5. Логотип Дома омладине Београда не сме се користити без претходно успостављеног договора између уговорних страна;
6. Саопштења за медије у којима се Дом омладине Београда наводи као партнер или подршка претходно треба дати на увид Менаџеру за односе с јавношћу Дома омладине Београда;
7. Промотивни материјал (плакати, флајери) доставља се у управу Дома омладине Београда;
8. Одређени програм се може сматрати договореним и термин резервисаним тек након обострано потписаног уговора;
9. Организатори, сарадници и клијенти Дома омладине Београда су у обавези да карте за своје програме пуштају у продају посредством благајне ЕВЕНТИМ;
10. Карте се могу пустити у продају тек након обострано потписаног уговора;
11. Обавеза организатора и клијента је да поштује договорену сатницу програма прецизирану уговором;
12. Организатори, сарадници и клијенти су дужни да из простора Дома омладине Београда изађу са свом својом пратећом опремом (бинска опрема, мобилијар, сценографија, промотивни материјали и сл.) по завршетку програма, а најкасније до 07.00 часова наредног дана уколико је у питању вечерњи програм;
13. Организатори, сарадници и клијенти су дужни да поштују забрану пушења и лепљења промотивног материјала у простору Дома омладине Београда;
14. Организатори, сарадници и клијенти се обавезују да предају простор у стању у којем је био приликом уласка у простор, док су у случају оштећења дужни да изврше све поправке и отклоне штету насталу при коришћењу;
15. Потенцијално брендирање простора спонзорским материјалима, као и промоција спонзора које планира друга страна, организатор, сарадник и клијент, морају бити претходно договорени и усаглашени са Домом омладине Београда;
16. За сваки већи скуп или програм који носи одређени потенцијални безбедоносни ризик, организатор, сарадник и клијент је дужан да ангажује физичко обезбеђење и догађај пријави надлежној полицијској станици, а све у складу са прописаним законом;
17. Сарадници су у обавези да се једни према другима опходе са дужним поштовањем и уважавањем;